

T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
VALİ SABAHATTİN ÇAKMAKOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI
Mersin-2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

İli: Mersin		İlçesi: Toroslar	
Adres:	Akbelen Mahallesi 84036 Sokak No:7/A Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/HMPqegcwXuzTgp8d8
Telefon Numarası:	0(324) 320 03 04	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	vscakmakogluortaokulu@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://vscakmakogluortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	713304	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



Sunuş

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile

ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Ayhan BAĞDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO VE EKLER

Tablolar

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi*
4. *Tablo 4: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi*
5. *Tablo 5: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdeler Oranları*
6. *Tablo 6: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdeler Oranlarına Göre Olumlu- Olumsuz Yönler*
7. *Tablo 7: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdeler Oranlarına Göre Olumlu- Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması*
8. *Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları*
9. *Tablo 9: Vali Sabahattin Çakmaköğlü Ortaokulu Teşkilat Şeması*
10. *Tablo 10: Vali Sabahattin Çakmaköğlü Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*
11. *Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
12. *Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*
13. *Tablo 13: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
14. *Tablo 14: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
15. *Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
16. *Tablo 16: Fiziki Mekan Durumu*
17. *Tablo 17: Kaynak Tablosu*
18. *Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu*
19. *Tablo 19: Güçlü Yönler Tablosu*
20. *Tablo 20: Zayıf Yönler Tablosu*
21. *Tablo 21: Fırsatlar Tablosu*
22. *Tablo 22: Tehditler Tablosu*
23. *Tablo 23: Maliyetlendirme Tablosu*
24. *Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

Tanımlar

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

VALİ SABAHATTİN ÇAKMAKOĞLU ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ayhan BAĞDEMİR	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Füsun GÖLLÜ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Cengiz ÖZKAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Fahri KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Osman YILMAZ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

VALİ SABAHATTİN ÇAKMAKOĞLU ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Fatih ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Mustafa ÇAM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Meryem BAYRAM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Sevil GÜÇLÜ ÖNEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Sinan SAMUT	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mersin ili Toroslar ilçe merkezinde bulunmaktadır. Eğitim-Öğretime 1987-1988 tarihinde başlamıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğretime açılan 21 derslikten oluşan ana binaya ek olarak yine 21 derslikli ek bina Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yaptırılarak eğitim-öğretimin hizmetine sunulmuştur.

Okulumuz ilk olarak 1992-1993 eğitim-öğretim yılında ilkokuldan ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Daha sonra 2012-2013 eğitim öğretim yılında ise ilkokul ve ortaokul bölümleriyle ikiye ayrılmıştır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2015-2016, 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yıllarında 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2016-2017 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almıştır. Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır. Okulumuzda KA2-Yenilikçi ve İyi Uygulama Değişimi İçin İşbirliği adı altında yer alan Erasmus+ Okul Eğitimi Stratejik Ortaklık Projesi yürütülmektedir. Almanya koordinatörlüğündeki projemizin diğer ortakları; Çek Cumhuriyeti, Romanya, İsveç ve Bulgaristan'dır. 2017-2019 dönemini kapsayan iki yıllık bir projedir. 2020 yılında Erasmus Projesi kapsamında Malta'nın koordinatörlüğünde 4 ülkenin iştirakiyle proje yapılmıştır. 2021 yılında Erasmus KA1 projesi kapsamında Slovenya'nın koordinatörlüğünde 4 ülkenin katılımıyla proje gerçekleştirilmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Vali Sabahattin Çakmakoğlu Ortaokulu olarak ilçemizin önde gelen eğitim kurumları arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşılma durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3: Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.		
Performans Göstergesi 1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	%100	%100	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Performans Göstergesi 1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	%90	%90	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Performans Göstergesi 1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	% 0	% 1,4	% 99
Değerlendirme	Yeterli		

Performans Göstergesi 1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	%100	%100	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Stratejik Amaç 2	Okul veli işbirliğini geliştirmek.		
Performans Göstergesi 2.1	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 70'den plan sonunda % 90'a çıkarmak.		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	%90	%90	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Performans Göstergesi 2.2	Yapılan ev ziyareti sayısı		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	125	125	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Stratejik Amaç 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.		
Performans Göstergesi 3.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	%70	%70	%100
Değerlendirme	Yeterli		
Performans Göstergesi 3.2	Liselere Geçiş Merkezi sınavı(LGS) puan ortalaması		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	250	246,52	%98
Değerlendirme	Yeterli		

Stratejik Amaç 4	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.		
Performans Göstergesi 4.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)		
	2023 Hedefi	Mevut Durum	Gerçekleşme Oranı
	% 95	% 95	% 100
Değerlendirme	Yeterli		

Okulumuzun 2019-2023 dönemi Stratejik Planı uygulanmış ve hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır. Eksik yönlerin tamamlanması için 2024-2028 dönemi Stratejik Planı'nda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Toroslar Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Vali Sabahattin Çakmaköğlu Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Vali Sabahattin Çakmaköğlu Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 408 iç paydaşımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 408 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Vali Sabahattin Çakmaköğlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 4: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Katılımcı Sayısı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	135	32	68	3	7	245
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	78	70	69	28	-	245
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	99	85	-	31	30	245
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	88	79	33	15	30	245
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	156	48	21	17	3	245
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	71	68	79	6	21	245
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	117	57	42	14	15	245
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	128	73	19	13	12	245
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	124	72	21	20	8	245
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	108	57	49	20	11	245
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86	57	79	7	16	245
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	93	32	51	27	42	245
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	78	50	79	22	16	245

Tablo 5: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Yüzdelik Oranları

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					Katılımcı Sayısı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%56	%13	%28	%1	%2	%100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%32	%29	%28	%11	-	%100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%40	%35	-	%13	%12	%100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%36	%32	%14	%6	%12	%100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%64	%19	%9	%7	%1	%100
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%29	%28	%32	%2	%9	%100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%48	%23	%17	%6	%6	%100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%52	%30	%8	%5	%5	%100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%51	%29	%9	%8	%3	%100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%44	%23	%20	%8	%5	%100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35	%23	%32	%3	%7	%100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%38	%13	%21	%11	%17	%100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%32	%20	%32	%9	%7	%100

Tablo 6: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu-olumsuz yönler

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i>		Kararsızlar	Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%69	%28	1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%3
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%61	%28	2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%11
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%85	-	3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%15
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%68	%14	4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%18
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%83	%9	5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%8
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%67	%20	6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%13
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%71	%17	7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%12
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%82	%8	8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%10
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%9	9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%11
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%67	%20	10-Okulun içi ve dışı temizdir.	%13
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%58	%32	11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%51	%21	12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%28
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%52	%32	13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%16

Tablo 7: Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun düzenli olması2. Okulda kantin olması3. Okulu temizleyenlerin olması4. Okulda yapılan etkinlikler5. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi6. Okulun güvenli olması7. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması8. Görüşlerimin dikkate alınması9. Eğlenceli bir okul olması10. Okulun bahçesinde oyunlar olması11. Akıllı tahtaların olması12. Projelerin olması13. Yarışmaların yapılması14. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması15. Öğretmenlerin çok iyi olması16. Bahçenin güvenli olması17. Kamera sisteminin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Çim sahanın olmaması2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması3. Kantin kullanım alanının yetersiz olması4. Okul bahçe temizliğinin iyi olmaması5. Koridorlarda gürültü olması6. Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması7. Kütüphanenin açık kalma saatlerinin az olması8. Güvenlik Personelinin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 8:Öğretmen anketi sonuçları.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ul style="list-style-type: none">1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması3-Teknolojik alt yapı4-Deneyimli insan kaynakları5-Tercih edilen bir kurum olması6-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması8- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması	<ul style="list-style-type: none">1- Velilerin okula ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi2-Zaman zaman iletişim yetersizliği3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı4-Eksik sinerji ve atalet5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Öğretmenler arasında yetersiz iş birliği.
- Güvenlik Personelinin olmaması.
- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

Vali Sabahattin Çakmaköğlü Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 13 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme sonuç istatistikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece öğrenci anketi sonuçlarının istatistiğini koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz sonuç istatistiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Vali Sabahattin Çakmaköğlü Ortaokulu Müdürlüğü ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 408 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Toplam öğrenci sayısı: 1270 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı: 22
Akademik Başarı Verileri	Öğrencilerin okul ortalamaları 85 üstü ortalaması olan öğrenci sayısı: 786 70 üstü ortalaması olan öğrenci sayısı: 201 Nitelikli okula yerleşen öğrenci sayısı: 15 Liseye devam eden öğrenci sayısı: 240
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri	
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan öğrenme stilleri envanterine göre katılım gösteren öğrencilerin; %20 si duyarak öğrendiklerini %10 u okuyarak öğrendiklerini %50si yaparak yaşayarak öğrendiklerini %20 si ise görerek öğrendiklerini ifade etmiştir.

Devam-Devamsızlık Verileri	Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 11 30 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı: 25
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	<p>Uygulanan anket sonuçları:</p> <p>1) Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini" belirtmiştir.</p> <p>2) Yine öğrencilerin %30'u "Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıkıldığını" belirtmişlerdir.</p> <p>3) %30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir.</p> <p>4) %20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir.</p> <p>5) %12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp Davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.</p>
İnsan Kaynakları Verileri	Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 69 öğretmen, 3 rehber öğretmen, 1 memur ve 2 ücretli öğretmen bulunmaktadır. Görev yapan idareci ve öğretmenlerden 6 tanesi yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	Okulumuzda bulunan 72 öğretmen ve 4 idarecimiz toplam 2070 hizmet içi eğitime katılmış olup öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı ortalama 27 dir.
Öğrenme Ortamı Verileri	<p>Derslik sayısı: 21</p> <p>Şube sayısı: 40</p> <p>Okul Oturma Alanı (m2): 740 metrekare</p> <p>Okul Bahçesi (m2): 5817 metrekare</p> <p>Kantin (m2): 40 metrekare</p> <p>Etkileşimli tahta sayısı: 21</p>
Okul ortamını değerlendirme anketi	Paydaş analizi kısmında yapılmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 9: Vali Sabahattin Çakmakoğlu Ortaokulu Teşkilat Şeması

Ayhan BAĞDEMİR Okul Müdürü			
Fatih ÇELİK Müdür Yardımcısı	Füsun GÖLLÜ Müdür Yardımcısı	Cem ALGÜL Müdür Yardımcısı	Fahri KOÇ Okul Aile Bir. Bşk.
Nazan ÇUKUR	Meryem BAYRAM	Orhan ERDEM	Burcu POLAT
Sultan GENÇ	Sevcan GEYİK	Müge KEÇEBAŞ	Esra KOCABUĞA
Efili GÜNDÜZ	Sultan ÖZDEMİR	Vahap AÇIK	Aynur ER
Ayşegül ALDANMAZ	Beyza ÇAY BOZDEMİR	Bülent TOPKARA	Cengiz ÖZKAN
Deniz KORKMAZ SAĞDIÇ	Didem DEMİRBAŞ	Durmuş Ali SAYAR	Elif YÜRÜK GEZMEN
Esad GÖNEN	Esra KOÇAN	Rıza SARIGÖZ	Güllüzar ATEŞ
Halit ÇEBİ	Hatice KESKİN	Hazal ÇİFÇİ	Huriye OLUK
Hülya AYNA	Hümeyra AKTAŞ ALTIN	İbrahim ERGİN	İlhami GENÇ
Janet KARAÇAY TAŞ	Kemal GÜLER	Lokman ÜSTÜN	Mazhar ELDEŞ
Mehmet ŞİMŞEK	Meltem UĞURLU	Meltem YAŞAROĞLU	Menekşe AYRIK
Merve SOYDAN	Murat TOKGÖNÜL	Mustafa ÇAM	Mustafa KAPTAN
Neslihan CİCE	Ömer Faruk ÖZKAN	Özge ÖZ	Özlem YARAMIŞ
Sabri ÖNEL	Sakine EKİCİ	Saniye KESEN	Selami NALPARA
Selin ELBASAN	Selvihan AVSEVEN	Sema YILMAZ	Serkan AY
Serkan ÇETİN	Serpil ÇİÇEK ALTUN	Sevcan ŞAHİN	Sevil GÜÇLÜ ÖNEL
Seyfettin ATEŞ	Sibel KAPLAN	Sinem ABADAN	Süreyya ER
Şadiye PALALI	Şükran ÇINAR	Veli ENGEL	Veli YALÇIN
Zeliha Pınar ÖZDEŞ	Ezgi KOCA	Elif ERGÜL BİLGİN	Adem ŞEKER

KOMİSYONLAR	KURULLAR
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Öğretmenler Kurulu
Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu
Ders Kitapları Dağıtma Komisyonu	Taşınır Devir Kurulu
Tören ve Kutlama Komisyonu	Taşınır Sayım Kurulu
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
Web Yayın Komisyonu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu
Kantin Denetleme Komisyonu	Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu
	Strateji Planlama Üst Kurulu
	Sosyal Etkinlikler Kurulu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyon amaçları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 10: Vali Sabahattin Çakmakoğlu Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür yardımcıları							2	1							
Branş Öğretmenleri				1	3		23	39							
Rehber Öğretmen					1		1	1							
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller								1						3	
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				2	4		26	42						3	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	4	100

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı												Kadın Erkek		TOPLAM	
	T Ü R K Ç E	M A Ç M A T İ K	F E B R U A R E R İ	İ N İ L L E R İ	S E P T E M B E R İ	D İ K E N E Ğ İ T İ M İ	B E N L İ K	M A R T	G Ö S E L	B İ Ş İ M T E K	T E V E T A S	Ö Z E L E Ğ İ	R E H B E R L İ K			
1-3Yıl	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				0	1	1
4-6Yıl	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0				2	0	2
7-10Yıl	1	2	2	1	0	2	0	2	0	1			1	9	3	12
11-15Yıl	4	2	3	3	1	2	0	0	1	0	1			10	7	17
16-20	3	5	3	3	2	0	1	0	0	1	1		1	13	7	20
20ve üzeri	4	3	2	3	1	0	2	0	1	0	1	2	1	11	9	20

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 13: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AYHAN BAĞDEMİR	MÜDÜR	69
AYŞE ERCİK	TÜRKÇE	21
DENİZ KORKMAZ SAĞDIÇ	İNGİLİZCE	26
GÜLDAL BARUTÇU	İNGİLİZCE	12
VELİ ENGEL	REHBERLİK	21
NESLİHAN CİCE	SOSYAL BİL.	23
EFİLİ GÜNDÜZ	TÜRKÇE	23
CENGİZ ÖZKAN	SOSYAL BİL.	40
SAKİNE EKİCİ	REHBERLİK	42
SEVİL GÜÇLÜ ÖNEL	FEN BİL.	17
ÖZLEM YARAMIŞ	İNGİLİZCE	49
KEMAL GÜLER	MÜZİK	11
HAZAL ÇİFÇİ	MÜZİK	15
MURAT TOKGÖNÜL	BEDEN E.	33
SEMA YILMAZ	DİN K.A.B	30
SERKAN ÇETİN	BEDEN E.	20
NAZAN ÇUKUR	TÜRKÇE	26
ESRA KOCABUĞA	TÜRKÇE	29
BÜLENT TOPKARA	FEN BİL.	35
MERYEM BAYRAM	TÜRKÇE	43

GÜLLÜZAR ATEŞ	İNGİLİZCE	35
DURMUŞ ALİ SAYAR	MATEMATİK	30
ÖZGE ÖZ	İNGİLİZCE	15
ÖMER FARUK ÖZKAN	MATEMATİK	17
ORHAN ERDEM	TÜRKÇE	57
HURİYE OLUK	FEN BİL.	28
HATİCE KESKİN	SOSYAL BİL.	20
SEYFETTİN ATEŞ	MATEMATİK	27
MEHMET ŞİMŞEK	BEDEN E.	16
SELİN ELBASAN	MATEMATİK	17
SİNEM ABADAN	GÖRSEL SAN.	19
LOKMAN ÜSTÜN	TEK. VE TAS.	45
MUSTAFA ÇAM	BİLİŞİM	25
BEYZA ÇAY BOZDEMİR	FEN BİL.	123
SULTAN ÖZDEMİR	TÜRKÇE	15
SELVİHAN AVSEVEN	TEK. VE TAS.	58
ŞADIYE PALALI	MATEMATİK	33
SELAMİ NALPARA	DİN K.A.B.	29
SÜREYYA ER	ÖZEL EĞT.	26
SANİYE KESEN	İNGİLİZCE	16
SERKAN AY	MATEMATİK	32
İLHAMİ GENÇ	FEN BİL.	26
ZELİHA PINAR ÖZDEŞ	SOSYAL BİL.	24
MENEKŞE AYRIK	İNGİLİZCE	28
AYNUR ER	ÖZEL EĞT.	30
SEVCAN GEYİK	TÜRKÇE	23

VELİ YALÇIN	BİLİŞİM	26
HÜLYA AYNA	İNGİLİZCE	32
DİDEM DEMİRBAŞ	FEN BİL.	31
SULTAN GENÇ	TÜRKÇE	22
JANET KARAÇAY TAŞ	MATEMATİK	21
ELİF YÜRÜK GEZMEN	FEN BİL.	26
MERVE SOYDAN	MATEMATİK	52
VAHAP AÇIK	TÜRKÇE	31
FATİH ÇELİK	MÜDÜR YRD.	32
ESAD GÖNEN	MATEMATİK	24
ŞÜKRAN ÇINAR	İNGİLİZCE	25
AYŞEGÜL ALDANMAZ	DİN K.A.B.	18
SABRİ ÖNEL	MATEMATİK	17
FÜSUN GÖLLÜ	MÜDÜR YRD.	18
MELTEM UĞURLU	İNGİLİZCE	30
SEVCAN ŞAHİN	FEN BİL.	24
HALİT ÇEBİ	İNGİLİZCE	32
MAZHAR ELDEŞ	DİN K.A.B.	26
SİBEL KAPLAN	BEDEN E.	22
ESRA KOÇAN	MATEMATİK	34
İBRAHİM ERGİN	FEN BİL.	22
MELTEM YAŞAROĞLU	TEK. VE TAS.	30
BURCU POLAT	TÜRKÇE	26
HÜMEYRA AKTAŞ ALTIN	MATEMATİK	27
MUSTAFA KAPTAN	GÖRSEL SAN.	23

Tablo 14:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	1058	65	323	5	150	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	-
Yazıcı Sayısı	7	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	-

Fiziki Mekân Durumu

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Tablo 17:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	12000	15600	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	50000	65000	85000	110000	125000
Kira Gelirleri (Kantin)	125000	140000	150000	165000	180000
Diğer					
TOPLAM	187000	220600	255000	300000	335000

Gelir-Gider Tablosu

Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	26.196.41		36.371.45		53.860.56	
Küçük Onarım		16240.72		19152.28		7626.51
Bilgisayar Harcamaları		1000,64		5250		10660
Büro Makinaları Harcamaları		6295		5560		17832.52
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						7000
Kırtasiye		2000		6000		10000
GENEL		25.536.36		35.962.28		53.119.03

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısı, hafif düzey zihinsel engelli öğrenci sayısı)

GENEL MEVCUT	ORTALAMA SINIF MEVCUDU	MEVCUDU EN AZ OLAN SINIFIN ÖĞRENCİ SAYISI	MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIFIN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL ENGELLİ SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI
1270	33	24	40	22	10

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

	ÖĞRENCİ SAYISI	SAYI/MEVCUT ORANI
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	1260	% 1
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	10	

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı;

Sosyal faaliyet	Görev alan öğretmen sayısı	Veli sayısı	Katılım oranı
Cumhuriyet bayramı	6	0	%95
Kızılay haftası	4	0	%90
Atatürk haftası	4	0	%95
Öğretmenler günü	4	0	%95
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	6	5	%95
19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	6	0	%95

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı;

Kültürel Faaliyetler	Görev alan öğretmen sayısı	Veli sayısı	Katılım oranı
Ankara Gezisi	3	5	%10
Nevşehir Gezisi	3	6	%5
Kayseri Gezisi	2	3	%5
Gaziantep Gezisi	3	7	%10

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

- 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması
- 3-Teknolojik alt yapı
- 4-Deneyimli insan kaynakları
- 5-Tercih edilen bir kurum olması
- 6-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması
- 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması
- 8- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1- Velilerin okula ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi
- 2-Zaman zaman iletişim yetersizliği
- 3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı
- 4-Eksik sinerji ve atalet
- 5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

2.8.Güçlü ve Zayıf yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1.İçsel Faktörler

Tablo 19: Güçlü Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması
2	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
3	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
4	Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
5	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
6	Derslik sayısının yeterli olması
7	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
8	Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi
9	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
10	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
11	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

Tablo 20: Zayıf Yönler Tablosu

ZAYIF YÖNLER	
1	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması
2	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
3	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
5	Velinin aşırı korumacılık anlayışı
6	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
7	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
8	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
9	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması

2.8.2. Dışsal Faktörler

Tablo 21: Fırsatlar Tablosu

FIRSATLAR	
1	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
2	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
4	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
5	Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
6	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
7	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
8	Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
10	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 22: Tehditler Tablosu

TEHDİTLER	
1	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
2	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
3	Parçalanmış ve problemlili aileler
4	Velilerin Sosyo-Ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
5	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
6	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
7	İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
8	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
9	E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
10	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
11	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespit ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.2.Misyon

Ulu ¼nder Atat¼rk ilkeleri iŐıđında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin geliŐmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve BaŐarları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik d¼Ő¼ncesinin geliŐtirilmesine, eleŐtiriye, açıklığa, pozitif d¼Ő¼nceye, yaşam boyu ¼đrenmeye, y¼ksek motivasyona ve ¼d¼llendirmeye, her t¼r Őiddete karşı, barıŐıŐıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, ¼retken, yaratıcı, bilimsel d¼Ő¼nen, irdeleyen, ve sorgulayan ađdaŐ bir d¼nya insanı yetiŐtirmeye, evre bilincinin geliŐtirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına, ve MERSİN VALİ SABAHATTİN ÇAKMAKOĞLU ORTAOKULU olmanın haklı gururunu yaŐamaya ¼nem veriyoruz.

3.3. Vizyon

¼đrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda y¼nlendirilerek hayat ve bir ¼st ¼đrenime hazırlandığı; d¼Ő¼nen, sorgulayan, okuyan, araŐtıran, toplum ve d¼nya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiŐtiđi bir “ model okul” olmaktadır.

3.4. Temel Değerler

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4-Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

4.1.Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.120 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
	Özürsüz	20	%0,78	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5
PG 1.1.2 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Oran	20	%0,78	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5
PG 1.1.3 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Oran	20	%0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	%0,78	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5	%0,5
PG 1.1.5 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							

İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	-Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. S.1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir S.1.1.3 Öğrencilerin okulu terk etme nedenleri tespit edilerek bu duruma neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.5 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	220000 TL
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Veli okul iş birliğinin yeterince sağlanamamış olması
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	58,74	60	60	62	64	66
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	69,64	70	71	72	72	74
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	61,10	62	64	66	68	70
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	71,52	72	73	73	75	77
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	65,85	67	69	71	75	77
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	10	20	30	40	50	50
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	%3	%5	%7	%10	%12	%15
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						

İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	300000 TL
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Veli okul iş birliğinin yeterince sağlanamamış olması -Öğrencilerin okula ve derslere karşı güdülerinin eksik olması
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	30	%10,2	%15	%20	%25	%30	%40
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oran	30	%3	%4	%5	%7	%10	%13
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	Oran	40	%2,32	%4	%5	%7	%10	%14
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür							

	<p>ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	180000 TL
Tespitler	<p>-Sosyal etkinlikler ve projeler öğrencilerin okul ile bağını güçlendirmektedir.</p> <p>-Devamsızlığın azalmasında sosyal etkinliklerin payı büyüktür.</p> <p>-Veli okul iş birliği sosyal etkinlikler sayesinde artmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>-Okul ortamlarında öğrencilerin katılacağı sosyal etkinliklerin sayısı arttırılmalı</p> <p>- Ulusal ve uluslararası projelerin tanıtımları yapılmalı</p>

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrutusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	920	950	970	990	1110	1130

PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Oran	20	%60	%70	%75	%80	%80	%90
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	Oran	20	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı	Oran	20	%80	%90	%90	%100	%100	%100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci oranı	Oran	10	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması							

	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	280000 TL
Tespitler	-Okulumuzda rehberlik seviyesi tarafından öğrenci ve velileri bilgilendirme eğitimlerinin faydalı olduğu görülmüştür. - Bilinç oluşturmak için öğrenci-aile-okul-mahalle bir bütün olmalı ve eğitimler herkesi kapsamalıdır.
İhtiyaçlar	-Okulumuzda bir konferans salonu olmaması eğitimler için dezavantaj oluşturmaktadır. -Çalışan velilerin okul saatlerinde eğitime katılamaması toplantı saatleri ile ilgili bir güncelleme yapılmasını gerektirmektedir.

4.2.Maliyetlendirme

Tablo 23:Maliyetlendirme tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	12000	15600	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	40000	50000	65000	85000	110000	125000
Kira Gelirleri (Kantin)	100000	125000	140000	150000	165000	180000
Diğer						
TOPLAM	150000	187000	220600	255000	300000	335000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000	30000	40000	55000	70000	220000
Hedef 1.1	25000	30000	40000	55000	70000	220000
Amaç 2	40000	45000	60000	70000	85000	300000
Hedef 2.1	40000	45000	60000	70000	85000	300000
Amaç 3	15000	22000	35000	45000	63000	180000
Hedef 3.1	15000	22000	35000	45000	63000	180000
Amaç 4	30000	35000	48000	72000	95000	280000
Hedef 4.1	30000	35000	48000	72000	95000	280000
TOPLAM	110000	132000	183000	242000	313000	980000

5.İzleme ve Değerlendirme

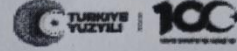
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir oncelki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.



T.C.
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Vali Sabahattin Çakmakoğlu Ortaokulu



Sayı : E-65836956-602.04.01-105065082
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

27.06.2024

OKULUMUZ PERSONELLERİNE

Ayhan BAĞDEMİR
Okul Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı

S.NO	ADI SOYADI	İMZASI	S.NO	ADI SOYADI	İMZASI
1	FATİH CELİK		40	HALİT CEBİ	
2	FÜSUN GÖLLÜ		41	GÜLLÜZAR ATEŞ	
3	CEM ALGÜL		42	MENEKSE AYRIK	
4	SEVCAN GEYİK		43	DENİZ KORKMAZ SAĞDIC	
5	NAZAN ÇUKUR		44	SANIYE KESEN	
6	VAHAP ACIK		45	ÖZLEM YARAMIS	
7	SULTAN GENÇ		46	SÜKRAN ÇINAR	
8	EFİLİ GÜNDÜZ		47	MELTEM UĞURLU	
9	AYŞE ERCİK	GÖREVLENDİRME	48	HÜLYA AYNA	
10	ORHAN ERDEM		49	ÖZGE ÖZ	
11	SULTAN ÖZDEMİR		50	GÜLDAL BARUTÇU	GÖREVLENDİRME
12	ESRA KOÇABUĞA		51	SEMA YILMAZ	
13	BURCU POLAT	DOĞUM İZİNİNDE	52	AYŞEGÜL ALDANMAZ	
14	MERYEM BAYRAM		53	MAZHAR ELDEŞ	
15	SEYFETTİN ATEŞ		54	SELAMİ NALPARA	
16	SABRİ ÖNEL		55	SELVİHAN AVSEVEN	
17	ESAD GÖNEN		56	LOKMAN ÜSTÜN	
18	SADIYE PALALI		57	MELTEM YASAROĞLU	
19	DURMUSALİ SAYAR		58	VELİ YALÇIN	
20	JANET KARACAYTAŞ		59	MUSTAFA CAM	
21	ÖMER FARUK ÖZKAN		60	SİNEM ABADAN	
22	SERKAN AY		61	MUSTAFA KAPTAN	
23	SELİN ELBASAN		62	KEMAL GÜLER	
24	MERVE SOYDAN		63	HAZAL ÇİFCİ	
25	HÜMEYRA AKTAŞ ALTIN	DOĞUM İZİNİNDE	64	SİBEL KAPLAN	
26	ESRA KOÇAN		65	SERKAN ÇETİN	
27	HURİYE OLUK		66	MURAT TOKGÖNÜL	
28	İLHAMİ GENÇ		67	MEHMET ŞİMŞEK	
29	BÜLENT TOPKARA		68	VELİ ENGEL	
30	ELİF YÜRÜK GEZMEN		69	SAKİNE EKİCİ	
31	İBRAHİM ERGİN		70	SERPİL ÇİÇEK ALTUN	
32	SEVCAN SAHİN		71	SÜREYYA ER	
33	BEYZA ÇAY BOZDEMİR		72	AYNUR ER	
34	SEVİL GÜÇLÜ ÖNEL				
35	DİDEM DEMİRBAŞ				
36	CENGİZ ÖZKAN				
37	NESLİHAN ÇİÇE				
38	HATİCE KESKİN				
39	ZELİHA PINAR ÖZDEŞ				

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Akbelen Mahallesi 84036 Sokak No: 7/ A Toroslar/ MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 320 03 04
E-Posta: 713304@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: İbrahim BAZ
Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
İnternet Adresi: vscakmakogluortaokulu.meb.k12.tr
Faks: _____



İMZA SİRKÜSÜ


Selim ONAY
Şube Müdürü
İmza

Mühür



T.C.
TOROSLAR KAYMAKLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19071600-602.04-111215506
Konu : 2024-2028 Okul ve Kurum Stratejik
Planları

10.08.2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

İlgi genelge doğrultusunda, okul ve kurumlarımızca hazırlanan 2024-2028 stratejik planlarının uygulamaya geçirilmesi ve kurum web sayfalarında yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Kaan AYDEMİR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Mehmet SOĞUKPINAR
Kaymakam

Ek: Okul ve Kurum Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9500CF70-77CB-4B19-87AE-F69FB2AA95D8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

TOROSLAR / MERSİN
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: İrem KIZILTAN
ÖNCEL
Memur

